

Årsregnskap for 2021

BCC HARSTAD

Innhold

Aktivitetsregnskap
Balanse
Noter
Revisors beretning

Aktivitetsregnskap 2021

	Note	2021	2020
ANSKAFFELSE AV MIDLER			
Tilskudd			
Offentlige tilskudd		66,700	141,962
Andre tilskudd		23,568	650,000
Innsamlede midler og gaver		1,536,261	1,678,693
Finans- og investeringsinntekter		366,294	352,820
Utleieinntekter		4,000	-
SUM ANSKAFFEDE MIDLER TIL FORMÅL		1,996,823	2,823,475
FORBRUKTE MIDLER			
Kostnader til anskaffelse av midler		11,396	13,989
Kostnader til formålet:			
1 Kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet	1,2,3,4		
1.1 Avdeling: Menighet		285,679	230,253
1.2 Avdeling: Ungdom		271,679	207,159
1.3 Avdeling: Søndagsskole		135,839	103,580
2 Tilskudd til oppfyllelse av organisasjonens formål			
2.1 Misjonsgave til BCC		473,680	453,000
SUM FORBRUKTE MIDLER		1,178,273	1,007,981
ÅRETS AKTIVITETSRESULTAT		818,551	1,815,494
TILLEGG/REDUKSJON FORMÅLSKAPITAL			
Formålskapital med lovpålagte restriksjoner	5	387,789	756,409
Annen formålskapital	5	430,762	1,059,085
SUM DISPONERING	5	818,551	1,815,494

BALANSE PR 31.12	Note	2021	2020
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6	69,400	105,600
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lign.	6	4,134,189	3,980,182
Sum immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		4,203,589	4,085,782
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap		30,000	30,000
Andre langsiktige fordringer	7	7,507,938	7,316,320
Sum finansielle anleggsmidler		7,537,938	7,346,320
SUM ANLEGGSMIDLER		11,741,527	11,432,102
Omløpsmidler			
Andre fordringer		14,264	12,326
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1,502,728	1,369,177
SUM OMLØPSMIDLER		1,516,991	1,381,503
SUM EIENDELER		13,258,518	12,813,604
FORMÅLSKAPITAL OG GJELD			
Formålskapital			
Formålskapital med lovpålagte restriksjoner	5	1,144,198	756,409
Annen formålskapital	5	9,982,785	9,552,023
SUM FORMÅLSKAPITAL	5	11,126,982	10,308,432
GJELD			
Langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	1,952,707	2,421,357
Sum langsiktig gjeld		1,952,707	2,421,357
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		88,493	14,540
Annen kortsiktig gjeld		90,335	69,275
Sum kortsiktig gjeld		178,828	83,816
SUM GJELD		2,131,535	2,505,173
SUM FORMÅLSKAPITAL OG GJELD		13,258,518	12,813,604

Harstad, 05.02.22

Gunnar Bendixen
Styreleder

Henriette Stene
Styremedlem

Eirin Stene
Styremedlem

Morten Myhre
Styremedlem

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Gunnar Bendixen

Styreleder

Serienummer: 9578-5997-4-26032

IP: 77.16.xxx.xxx

2022-01-31 19:49:19 UTC



Henriette Stene

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1811264

IP: 77.16.xxx.xxx

2022-02-01 16:19:20 UTC



Morten Myhre

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1661356

IP: 193.213.xxx.xxx

2022-02-02 08:25:07 UTC



Eirin Stene

Styremedlem

Serienummer: eirinstene@gmail.com

IP: 79.161.xxx.xxx

2022-02-02 18:53:34 UTC

Eirin Stene

Penneo Dokumentnøkkel: Y36A8-4E40Q-TPV4Z-KKSTX-YO16W-LTN54

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, god regnskapsskikk for små foretak og foreløpig Norsk regnskapsstandard: "**God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner**".

Inntektsføring

- Tilskudd inntektsføres når organisasjonen har juridisk rett til tilskuddet og verdien kan måles pålitelig.
- Innsamlede midler og gaver måles til virkelig verdi på mottakstidspunktet. Inntektsføring av gaver skjer på gavetidspunktet, når råderetten er overført foreningen eller når gavebeløpet er innbetalt i bank.
- Inntekter fra operasjonelle aktiviteter inntektsføres etter hvert som varene/tjenestene leveres. Operasjonelle aktiviteter deles i aktiviteter som oppfyller formålet og aktiviteter som skaper inntekter.

Klassifisering av kostnader

Kostnader i en ideell organisasjon er kostnader knyttet til aktiviteten som utøves for å oppfylle organisasjonens formål.

I aktivitetsregnskapet klassifiseres kostnader i følgende 3 hovedgrupper:

- Kostnader til anskaffelse av midler. Dette kan være interne og eksterne innsamlingkostnader, felleskostnader som tilfaller aktiviteten og kostnader i forbindelse med de operasjonelle aktivitetene.
- Kostnader til formålet. Dette er kostnader knyttet til aktivitetene organisasjonen utfører for å oppfylle sitt formål.
- Administrasjonskostnader. Disse kostnadene gjelder drift av organisasjonen, f.eks. planlegging, revisjon, konsulentbruk osv.

Kostnadene kan fordeles på aktivitetene på flere måter;

- Direkte bruk
- Medgått tid på aktiviteter
- Antall brukere pr aktivitet
- Hvor mye av arealet de forskjellige aktivitetene benytter

BCC Harstad har fordelt kostnader som benyttes av alle aktiviteter i henhold til en kombinasjon av medgått tid og antall brukere. Denne fordelingen innebærer grad av skjønn.

Kostnader til administrasjon av organisasjonen er fullt ut fordelt på de ulike aktivitetene i foreningen på samme måte.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en avskrivningsplan over anleggets levetid. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld er gjeld som forfaller innen ett år etter transaksjonsdagen.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Valuta

Eventuelle vesentlige pengeposter i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Skatt

Brunstad Kristelige Menighet Harstad er etablert som en allmennnyttig forening og er i henhold til skattelovens §2-32 ikke skattepliktig for sin virksomhet.

Note 1 – Lønnskostnader etc

Foretaket har ingen ansatte. Antall årsverk er dermed 0.

Note 2 – Ytelser til ledende personer

Det utbetales ikke lønn eller andre ytelser til styret og andre ledende personer. Det er heller ikke ytet garantier eller sikkerhetsstillelser.

Note 3 – Driftskostnader etter art

Spesifikasjon	2021	2020
Varekostnader	-	-
Lønnskostnader	-	-
Avskrivninger	106 200	108 964
Andre Driftskostnader	995 134	794 782
SUM	1 101 334	903 746

Note 4- Nøkkeltall

NØKKELTALL	2021	2020
Innsamlingsprosent	99.3%	99.2%
Formålsprosent	99.0%	98.6%

Innsamlingsprosenten viser forholdet mellom innsamlede midler og kostnadene ved innsamlingen. Formålsprosenten viser hvor mye som faktisk er brukt på det ideelle formålet av det totale forbruket.

Note 5 – Egenkapital/Formålskapital

Spesifikasjon	Annen Formålskapital	Formålskapital med lovpålagte restriksjoner	SUM
Formålskapital Pr 01.01.21	9 552 023	756 409	10 308 432
Tilførte Midler	430 762	1 424 421	1 855 183
Forbrukte Midler		(1 036 632)	(1 036 632)
Formålskapital Pr 31.12.21	9 982 785	1 144 198	11 126 982

Formålskapital med lovpålagte restriksjoner gjelder andel av innsamlede midler hvor giver får skattefradrag iht skatteloven §6-50, Midlene er videre nyttet som andel av sum forbrukte midler .

Note 6- Driftsmidler

	Tomter	Bygning og annen fast eiendom	Driftsløsøre, inventar o.l.	SUM
Anskaffelseskost pr 01.01.21	290 000	3 690 182	105 600	4 085 782
Tilgang i året	0	224 007	0	224 007
Avgang i året	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr 31.12.21	290 000	3 914 189	105 600	4 309 789
Akkumulerte avskrivninger pr 01.01.21	0	-139 995	-281 975	-421 970
Akkumulerte avskrivninger pr 31.12.21	0	-209 995	-318 175	-528 170
Balanseført verdi pr 31.12.21	290 000	3 844 189	69 400	4 203 589
Årets avskrivninger	0	-70 000	-36 200	-106 200
Avskrivningssats	0%	2%	10%	
Økonomisk levetid		50 år	10 år	
Avskrivningsplan		Lineær	Lineær	

Note 7 - Fordringer og gjeld, pantestillelser og garantier m.v.

Fordringer og gjeld

Fordringer	2021	2020
Fordringer med forfall senere enn 1 år	7 507 938	7 316 320

Gjeld

Langsiktig gjeld	1 952 707	2 421 357
Gjeld som forfaller senere enn 5 år	0	78 107

Sikkerhet for gjelden er bokført verdi av eiendommen i Kilhusveien 164 på kr 4 134 189

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i BCC Harstad

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til BCC Harstad.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Balanse per 31. desember 2021• Aktivitetsregnskap for 2021• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir



vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Anders Nordahl
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Anders Nordahl

Partner

Serienummer: 9578-5998-4-995843

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-03-04 22:33:18 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>